



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tunja, diciembre de 2025

Señor (a)
Martha Barón Fernández
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387285
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
del 1 al 24 de diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7387285 del año 2025

PAULA ALEJANDRA MÉNDEZ PIÑEROS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010127161 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinación Académica)**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y nueve millones sesenta y un mil cuatrocientos cincuenta y un pesos moneda legal (\$49.061.451) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal (\$3.986.243) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (\$3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados en el mes.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025



OBJETO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INGLÉS VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	<p>*Planeación pedagógica realizada con participación del equipo de Desarrollo Curricular</p> <p>*guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios.</p> <p>*Instrumentos de Evaluación de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo.</p> <p>*Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje.</p> <p>*Plan de Trabajo concertado con el aprendiz.</p> <p>*Programación</p> <p>Programa: Gestión Empresarial Nombre y código del proyecto: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA LAS PYMES DE BUCARAMANGA Y SU ÁREA METROPOLITANA.” – 621201</p>



	<p>los programas y lugar de ejecución definido por el centro.</p>	<p>Orienté el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada</p>	<p>Fichas: 3171670-B, 3231033</p> <p>Programa: Salud Pública Nombre y código del proyecto: “Promoción de la salud bajo la estrategia de entornos saludables para el departamento de Boyacá” – 2106294. Ficha: 3231099</p> <p>Programa: Guianza Turística Nombre y código del Proyecto: “Aplicación de procedimientos técnicos en la Guianza Turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia.” - 2676562 Fichas: 3314009, 3367490</p> <p>Programa: Recursos Humanos Nombre y código del programa: PROPUESTA DE SELECCIÓN Y VINCULACION DE PERSONAL PARA PYMES DE LA REGIÓN - 134200 Ficha: 3313979</p> <p>Programa: Gestión Bancaria Nombre y código del programa: IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS OPERATIVAS Y COMERCIALES DE ENTIDADES FINANCIERAS DE LA REGIÓN - 121202 Ficha: 3230762</p> <p>Anexo: Carpeta Obligación 1: Anexo: 1 Trazabilidad por Ficha</p> <p>Anexo: 2 Planilla de programación mes diciembre</p> <p>Anexo 3: Guías de aprendizaje desarrolladas en el mes</p> <p>Anexo 4: Planes de Trabajo</p> <p>Evidencias dispuestas en: plataforma ZAJUNA</p> <p>Orienté formación Presencial / virtual en el programa de formación, en cinco (5) fichas presenciales y una (2) ficha a distancia - virtual según fichas asignadas y que se describen a continuación:</p>
--	---	--	--



			<p>Ficha: 3314009, 3367490 Programa: Guianza Turística Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN</p> <p>Resultados de aprendizaje: RAP 1: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita</p> <p>Ficha: 3171670-B, 3231033 Programa: Gestión Empresarial Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. Resultados de aprendizaje: RAP 6: DESARROLLAR ACTOS COMUNICATIVOS RELACIONADOS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN RAP 3: LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.</p> <p>Ficha: 3231099 Programa: Salud Pública Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultado de Aprendizaje: RAP 5: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO</p> <p>Ficha: 3230762 Programa: Gestión Bancaria Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Resultado de Aprendizaje: RAP 2: COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO</p>
--	--	--	---



			<p>Ficha: 3313979 Programa: Recursos Humanos Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultado de Aprendizaje: RAP 2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.</p> <p>Anexo Carpeta Obligación 1:</p> <p>Anexo 5: Reporte de tiempos SOFIA mes de diciembre</p> <p>Anexo 6: Registro de inasistencia de aprendices por ficha (Formación Presencial)</p> <p>Anexo: 7 Reporte de ingresos del Instructor y los aprendices a plataforma/virtual y a distancia.</p> <p>Anexo 8: Reporte formación virtual: Pantallazos de anuncios, de foros, evidencias, retroalimentación, sesiones en línea.</p>
		Revisión de evidencias para evaluación de Resultados de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y criterios de la Guía de Aprendizaje y Plan de Trabajo	<p>Todos los resultados de aprendizaje se encuentran en proceso y en ejecución.</p> <p>Anexo Carpeta Obligación 1:</p> <p>Anexo 10: Registro centro de calificaciones (Formación virtual y a distancia)</p>
	Registrar, verificar, mantener	Registre, verifique y actualice en el sistema de información que la entidad	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma —Sofía plus en los programas.



2	<p>actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en: Sofia Plus – Plataforma ZAJUNA, las siguientes actividades:</p> <p>a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.</p> <p>b). Registre juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>c). Comunique al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y se registran novedades en el aplicativo.</p>	<p>Programa: Gestión Empresarial Ficha: 3171670-B Aprendices activos en Formación: 24</p> <p>Programa: Gestión Empresarial Ficha: 3231033 Aprendices activos en Formación: 17</p> <p>Programa: Salud Pública Ficha: 3231099 Aprendices activos en Formación: 17</p> <p>Programa: Recursos Humanos Ficha: 3313979 Aprendices activos en Formación: 20</p> <p>Programa: Gestión Bancaria Ficha: 3230762 Aprendices activos en Formación: 22</p> <p>Programa: Guianza Turística Ficha: 3314009 Aprendices activos en Formación: 32</p> <p>Programa: Guianza Turística Ficha: 3367490 Aprendices activos en Formación: 20</p> <p>Anexo Carpeta Obligación 2:</p> <p>Anexo 11: Reporte de juicios evaluativos Anexo 12. Link portafolio del instructor: <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR PAULA MÉNDEZ PIÑEROS</u></p>
3	<p>Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el</p>	<p>Se realizan las siguientes actividades en las plataformas dispuestas - ZAJUNA-Sofia Plus para cada RAP terminado.</p> <p>a) Evalúe evidencias en plataforma ZAJUNA de los</p>	<p>Los resultados de aprendizaje se encuentran en proceso y en ejecución.</p>



	cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales.	RAP a terminar según lineamientos. b) Evalué los RAP en plataforma Sofia Plus orientados y terminados	
4	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se rinde informe del avance de entregables de los productos resultantes del Proyecto Formativo según FASE que se encuentre	En reunión de EEF, se analiza el avance de los entregables de la FASE del proyecto Formativo. Fecha: 5 de diciembre Anexo Carpeta Obligación 4: Anexo 12: Acta equipo ejecutor
5.	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Se hace entrega de: *Trazabilidad de las fichas asignadas *Programacion Mensual *Reporte de tiempos en sofia plus. *Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V09) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes a Seguridad Social	Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) mes de diciembre de 2025 Planilla de cobro mes de diciembre de 2025. Pago aportes Seguridad Social mes noviembre y diciembre de 2025 Anexo Carpeta Obligación 5: Anexo 13: Informe mensual de Ejecución contractual diciembre (informe actual) Anexo 14: Planilla de cobro de Si Contratistas Anexo 15: Planilla de aportes SS noviembre y diciembre



6	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	Participar de actividades cuando sea convocado por Subdirección de Centro a Supervisor del contrato	Las actividades que se derivan de esta obligación se han ejecutado en los meses anteriores.
7	Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional.	Participe de la jornada para alistamiento del procedimiento de EFP programadas	Las actividades que se derivan de esta obligación se han ejecutado en los meses anteriores.
8	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Participe de capacitaciones Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	Las actividades que se derivan de esta obligación se han ejecutado en los meses anteriores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. 35377415 correspondiente al periodo noviembre y Seguridad Social Planilla No. 35731495 correspondiente al periodo diciembre de 2025 de la planilla, operador asopagos (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Paula Méndez Piñeros
Contratista
C.C. No. 1010127161

Recibí a satisfacción:

Martha Barón Fernández
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7387285 de 2025
Coordinador Académico